



WICHMANN

ENTENSPEZIALITÄTEN GMBH



KAUFMÄNNISCHE/ER ANGESTELLTE/ER

IHRE AUFGABEN

Kundenkontakt: Sie betreuen unsere Kunden und Partner telefonisch sowie per E-Mail.

Auftragsabwicklung: Sie erstellen Angebote, nehmen Bestellungen an, schreiben Aufträge und Rechnungen.

Datenpflege: Sie pflegen Stammdaten und verwalten Dokumente in unserem NAV-System.

Buchhaltung: Sie unterstützen vorbereitend bei der Buchführung und dem Mahnwesen.

DAS BRINGEN SIE MIT

Ausbildung: Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement, Industriekaufmann/-frau).

Erfahrung: Erste Berufserfahrung im Büro ist von Vorteil, aber auch Quereinsteiger sind willkommen.

Software: Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel).

Arbeitsweise: Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und behalten auch bei viel Betrieb den Überblick.

Sprachen: Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch Kenntnisse wären gut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Weitere Informationen finden Sie hier:

Bei Interesse gerne Bewerbung per Mail an
Frau Wichmann: awichmann@enten.de oder
Frau Weber: rweber@enten.de
sowie telefonisch unter 09548 92290

