



WICHMANN

ENTENSPEZIALITÄTEN GMBH

**WIR
SUCHEN
DICH!**



**Wir suchen Verstärkung (m/w/d):
in den Bereichen Empfang,
Vertriebsinnendienst sowie Buchhaltung.**

1. Empfang

- Erste Anlaufstelle für Kunden, Gäste & Partner
- Betreuung der Telefonzentrale
- Organisation von Post, Terminen & allgemeinen Abläufen
- Sicherstellung eines freundlichen und professionellen Empfangsbereichs

2. Vertriebsinnendienst

- Auftragserfassung und -abwicklung
- Pflege von Kunden- und Stammdaten
- Enge Abstimmung mit Außendienst, Produktion & Versand
- Unterstützung im Tagesgeschäft des Vertriebs

3. Buchhaltung

- Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bank, Kasse) inkl. Abstimmung
- Rechnungen & Lieferscheine sowie allgemeine Administration

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise



Bei Interesse gerne Bewerbung per Mail an
Frau Wichmann: awichmann@enten.de oder
Frau Weber: rweber@enten.de
sowie telefonisch unter 09548 92290